

Приложение № 1
к приказу Минэкономразвития России
от июля 2017 г. №

ПЕРЕЧЕНЬ
референтных групп Минэкономразвития России

1.	Государственные гражданские служащие
1.1.	Правительство Российской Федерации
1.2.	Федеральные органы исполнительной власти
1.3.	Подведомственные организации
1.4.	Региональные органы власти
2.	Юридические лица
2.1.	Социально ориентированные некоммерческие организации
2.2.	Негосударственные организации, предоставляющие услуги в социальной сфере
2.3.	Инновационные компании
2.4.	Институты развития
2.5.	Компании с государственным участием
2.6.	Представители малого и среднего предпринимательства
2.7.	Резиденты особых экономических зон
2.8.	Представители внешнеэкономического блока (импортеры, экспортеры, инвесторы)
2.9.	Естественные монополии
2.10.	Многофункциональные центры
2.11.	СМИ
2.12.	Научно-исследовательские организации
2.13.	Государственные организации, связанные с экономической деятельностью
3.	Физические лица
4.	Референтная группа по открытым данным

Приложение № 2
к приказу Минэкономразвития России
от июля 2017 г. №

**План реализации в Минэкономразвития России в 2017 году
Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти,
утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р**

Раздел I. Внутриведомственные организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо/ структурное подразделение
1.	Разместить План реализации в Минэкономразвития России в 2017 году Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 января 2014 г. № 93-р в форме открытых данных	июль	Департамент управления делами
2.	Назначить ответственных лиц для организации работы с референтными группами	июль	Департаменты Министерства
3.	Сформировать проектную команду в рамках приоритетного проекта «Повышение эффективности деятельности Минэкономразвития России» с включением в ее состав внешних экспертов	июль	Департамент управления делами

Раздел II. Развитие ключевых механизмов открытости

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственное лицо/ структурное подразделение
1.	Взаимодействие с Общественным советом при Минэкономразвития России		

1.1.	Провести среди членов Общественного совета при Минэкономразвития России опрос по оценке эффективности взаимодействия с Министерством	ноябрь	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
2.	Работа с референтными группами, экспертными и консультативными органами		
2.1.	Определить каналы связи (по тематикам) с референтными группами (тематические сайты федеральных органов исполнительной власти, официальные общегосударственные «проекты» (https://regulation.gov.ru/ , http://programs.gov.ru/Portal/ , http://data.gov.ru/ , https://vashkontrol.ru/ и др.), электронный и личный прием, переписка через электронную и обычную почту, информационные экраны в помещениях для приема посетителей (клиентов), совещательные органы при федеральных органах исполнительной власти (общественный совет, экспертные и консультационные советы, рабочие группы при федеральных органах исполнительной власти), координационные органы, в том числе межведомственные	июль	Департамент управления делами; Департаменты Министерства
2.2.	Утвердить составы представителей референтных групп	IV квартал	Департаменты Министерства; Департамент управления делами
2.3.	Утвердить планы работы с референтными группами на 2017 год с вовлечением референтных групп во взаимодействие по следующим вопросам: а) подготовка и обсуждение проектов решений, отраслевых стратегий, общественно значимых нормативных правовых актов; б) обсуждение публичной декларации целей и задач на текущий год и отчета о ходе ее реализации; в) обсуждение проекта ведомственного плана по реализации Концепции открытости и отчета о ходе его реализации; г) оценка качества предоставления государственных услуг; д) действия Министерства, предпринятые и планируемые к осуществлению, направленные на противодействие коррупции	сентябрь	Департамент управления делами; Департаменты Министерства; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций

2.4.	Публиковать на официальном сайте Минэкономразвития России в сети Интернет (далее – официальный сайт) протоколы по итогам взаимодействия с референтными группами	в течение 3-х дней после регистрации протокола	Департамент управления делами; Департаменты Министерства
2.5.	Сформировать концепцию по внедрению системы мотивации и поощрения деятельности экспертов, представителей референтных групп	декабрь	Департамент управления делами Департаменты Министерства
3.	Взаимодействие со средствами массовой информации		
3.1.	Разработать коммуникационную стратегию Минэкономразвития России на 2017 год	август	Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
3.3.	Утвердить и разместить на официальном сайте (коммуникационную) стратегию Минэкономразвития России на 2017 год	октябрь	Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
4.	Работа с обращениями граждан		
4.1.	Разместить на официальном сайте обзоры обращений граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, включающие обобщенную информацию о результатах рассмотрения поступивших обращений и принятых по ним мерах	ежеквартально	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
4.2.	В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» разместить на официальном сайте информацию о должностных лицах, ответственных в Минэкономразвития России за работу с обращениями граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, включая их контактные данные	июль	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
4.3.	Включить показатели соблюдения сроков направления ответов на обращения и запросы граждан в показатели оценки деятельности структурных подразделений Минэкономразвития	октябрь	Департамент управления делами

	России		
4.4.	Направлять ответы по обращениям заявителей с приложением ссылки на сервис с анкетой на официальный сайт для оценки работы Минэкономразвития России с обращениями и запросами граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на предмет полноты, скорости и существа ответа	начиная с октября	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
5.	Публичная декларация планов работы		
5.1.	Подготовить отчет о ходе реализации публичной декларации с указанием по каждой цели и задаче статуса выполнения, включая оценку степени достижения, оценку социально-экономического эффекта от достижения целей и задач для соответствующих референтных групп	июль	Департамент проектного управления; Департамент управления делами
5.2.	Сформировать в понятном формате (с визуализацией, инфографикой, в интерактивном формате) публичную декларацию и отчеты о ходе ее выполнения. Разместить информацию на официальном сайте	декабрь	Департамент проектного управления; Департамент управления делами
5.3.	Провести медиакампанию по разъяснению целей и задач Минэкономразвития России	в течение года	Департамент проектного управления; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций; Департамент управления делами
6.	Отчетность		
6.1.	Разместить на официальном сайте ссылки на регулярно обновляемые планы-графики закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Минэкономразвития России, включая работы по НИР и НИОКР (zakupki.gov.ru)	август	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
6.2.	Разместить на официальном сайте ссылки на информацию, содержащую: а) реквизиты нормативных правовых актов об утверждении всех	ноябрь	Департаменты Министерства; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций

	<p>ведомственных государственных федеральных целевых программ (далее – программы), исполнителем которых является Министерство;</p> <p>б) Фамилии, имена, отчества и контактную информацию об ответственных исполнителях по каждой программе в Министерстве;</p> <p>в) сроки начала и окончания реализации программ, при наличии планы реализации программных мероприятий;</p> <p>г) ожидаемые результаты реализации программ</p>		
6.3.	<p>Разместить на официальном сайте:</p> <p>а) статистические и аналитические данные об оказании государственных услуг (далее – госуслуги);</p> <p>б) ежеквартальные отчеты о полученных и рассмотренных жалобах по вопросам предоставления госуслуг (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб);</p> <p>в) отчеты о результатах устранения избыточных требований и совершенствовании административных процедур при предоставлении госуслуг;</p> <p>г) сведения о результатах мониторингов предоставления госуслуг, включая данные мониторинга, проводимого в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими</p>	июль	<p>Департамент регионального развития;</p> <p>Департамент организационного обеспечения и коммуникаций</p>

	руководителями своих должностных обязанностей»		
6.4.	Разместить на официальном сайте ссылку на государственные задания и отчеты об их исполнении федеральными бюджетными и федеральными казенными учреждениями в порядке, установленном постановлением Правительства от 2 сентября 2010 г. № 671 «О порядке формирования государственного задания в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (bus.gov.ru)	III квартал	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
6.5.	Разместить на официальном сайте ссылки на доклады, представляемые Минэкономразвития России Президенту Российской Федерации и в Правительство Российской Федерации (исключая информацию ограниченного доступа)	по мере поступления информации	Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
6.6.	Разместить на официальном сайте ссылку на информацию, содержащую сведения о результатах проверок в Минэкономразвития России и подведомственных организациях, включая: перечень и результаты проведенных проверок, протоколы (акты) проверок, информацию об устранении нарушений по результатам проверок	июль	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
7.	Противодействие коррупции, независимая антикоррупционная экспертиза и общественный мониторинг правоприменения		
7.1.	Подготовить и разместить на официальном сайте обзоры с обобщенной правоприменительной практикой по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Минэкономразвития России	по мере поступления информации	Правовой департамент; Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
7.2.	Разработать, утвердить и разместить на официальном сайте «карты коррупционных рисков»	август	Правовой департамент; Департамент управления делами; Департамент организационного

			обеспечения и коммуникаций
7.3.	Разместить на официальном сайте информацию о графиках проведения аттестации государственных гражданских служащих Минэкономразвития России	в течение 5 дней после утверждения графика	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
7.4.	Разместить на официальном сайте информацию о результатах проведения аттестации государственных гражданских служащих Минэкономразвития России	ежеквартально	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
7.5.	Разместить на официальном сайте ссылку на информацию о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Минэкономразвития России (gossluzhba.gov.ru)	июль	Департамент организационного обеспечения и коммуникаций; Департамент управления делами
7.6.	Организовать на официальном сайте возможность отправления резюме в кадровую службу Департамента управления делами	июль	Департамент организационного обеспечения и коммуникаций; Департамент управления делами
7.7.	Разместить на официальном сайте ссылку на информацию о проведении конкурсов на включение в кадровый резерв Минэкономразвития России (gossluzhba.gov.ru)	июль	Департамент организационного обеспечения и коммуникаций; Департамент управления делами
7.8.	Разместить на официальном сайте информацию (выписки из протоколов) о заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятых на них решениях в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	июль	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
8.	Официальный сайт Минэкономразвития России		
8.1.	Разместить на официальном сайте ссылку на структурированный по темам и тегам (ключевым словам) раздел сайта, с возможностью расширенного тематического поиска, со справочной информацией по действующему правовому регулированию в сфере полномочий Министерства	ноябрь	Департамент организационного обеспечения и коммуникаций

8.2.	Обеспечить Минэкономразвития России лидирующие позиции (ТОП-10) рейтинга информационной открытости сайтов по оценке АИС «Мониторинг» (рейтинг государственных сайтов)	в течение 2-х месяцев после внедрения в эксплуатацию новой версии официального сайта	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
8.3.	Создать раздел на официальном сайте, посвященный референтным группам Минэкономразвития России	III квартал	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
8.4.	Добавить на официальном сайте информацию, наиболее востребованную референтными группами	в течение 2-х месяцев после внедрения в эксплуатацию новой версии официального сайта	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
8.5.	Создать возможность подписки на рассылку уведомлений о событиях и приглашений на мероприятия (пресс-релизов и пресс-анонсов) с официального сайта по электронной почте	в течение 2-х месяцев после внедрения в эксплуатацию новой версии официального сайта	Департамент организационного обеспечения и коммуникаций; Департамент управления делами
8.6.	Внедрить на официальном сайте веб-сервис, обеспечивающий автоматическое уведомление о получении и регистрации обращения или запроса в электронном виде, а также позволяющего отслеживать онлайн статус поданного обращения	в течение 2-х месяцев после внедрения в эксплуатацию новой версии официального сайта	Департамент организационного обеспечения и коммуникаций; Департамент управления делами
8.7.	Разработать новую версию официального сайта Министерства	IV квартал	Департамент организационного

	с элементами открытости		обеспечения и коммуникаций; Департамент управления делами
8.8.	Обеспечить наличие формы выборочной подписки на рассылку по разделам официально сайта по электронной почте	в течение 2-х месяцев после внедрения в эксплуатацию новой версии официального сайта	Департамент организационного обеспечения и коммуникаций; Департамент управления делами
8.9.	Обеспечить интеграцию официального сайта с социальными сетями	в течение 2-х месяцев после внедрения в эксплуатацию новой версии официального сайта	Департамент организационного обеспечения и коммуникаций; Департамент управления делами
8.10.	Добавить и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте сведения, подлежащих представлению с использованием координат, предусмотренные распоряжением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2017 г. № 232-р «Об утверждении перечня находящихся в распоряжении органов государственной власти и органов местного самоуправления сведений, подлежащих представлению с использованием координат»	ежеквартально	Департамент управления делами; Департамент организационного развития и коммуникаций
9.	Понятность нормативно-правового регулирования, государственных политик и программ, разрабатываемых (реализуемых) Министерством		
9.1.	Разместить на официальном сайте план нормативно-правовой работы (план подготовки проектов нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, план законопроектной деятельности) на год	июль	Правовой департамент; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций

9.2.	Определить и разместить на официальном сайте перечень проектов общественно-значимых нормативных правовых актов Минэкономразвития России	III квартал	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
9.3.	Разместить на официальном сайте ссылку на проекты текстов всех общественно-значимых нормативных правовых актов с помощью элементов инфографики, видеороликов, форматирования и представления фрагментов текста нормативных правовых актов в наглядном и понятном виде, пояснительные материалы, альтернативное, понятное текстовое изложение проекта нормативного правового акта, комментарии (regulatoin.gov.ru)	декабрь	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций; ответственные департаменты
9.4.	Обсудить каждый общественно-значимый нормативный правовой акт с референтными группами	в соответствии с планом работы референтных групп	Департамент управления делами; Департаменты Министерства
10.	Открытые данные Минэкономразвития России		
10.1.	Утвердить график проведения заседаний рабочей группы по работе с открытыми данными Минэкономразвития России	июль	Департамент управления делами
10.2.	Обеспечить доступ к открытым данным Минэкономразвития России в соответствии с Методическими рекомендациями по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническими требованиями к публикации открытых данных, утвержденными протоколом заседания Правительственной комиссии по координации деятельности открытого правительства от 29 мая 2014 г. № 4.	в соответствии с планом утвержденным приказом Минэкономразвития России от 7 апреля 2017 года № 173	Департамент управления делами
10.3.	Провести хакатон по открытым данным в Минэкономразвития России	декабрь	Департамент управления делами
10.4.	Провести анализ выполнения протоколов по открытым данным.	декабрь	Департамент управления делами

	Направить результаты анализа в рабочую группу по открытым данным		
10.5.	Сформировать рекомендации по внедрению зарубежных практик по открытым данным и приложений на основе открытых данных	декабрь	Департамент управления делами
10.6.	Организовать обучение сотрудников Минэкономразвития России, задействованных в работе с открытыми данными	в течение года два семинара	Департамент управления делами
10.7.	Провести анализ существующих сопоставимых отечественных и зарубежных стандартов и профилей публикаций данных, существующих открытых данных и приложений по сопоставимым тематическим направлениям	декабрь	Департамент управления делами
10.8.	Сохранить лидирующие позиции в ежеквартальном Рейтинге публикации органами государственной власти информации в формате открытых данных, проводимого Аналитическим центром при Правительстве Российской Федерации	в течение года	Департамент управления делами; Департаменты Министерства
11.	«Инициативный проект»		
11.1.	Разработать механизм обратной связи с референтными группами	в течение 2-х месяцев после внедрения в эксплуатацию новой версии официального сайта	Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
	Получить обратную связь от референтных групп с помощью: а) голосования на официальном сайте Министерства; б) опросов; в) комментариев; г) запросов открытых данных; д) запросов на информацию.		
	Ключевые этапы: а) разработка механизма;		

	<ul style="list-style-type: none"> б) определение формата реализации механизма; в) обсуждение механизма с референтными группами; г) внедрение механизма 		
11.2.	<p>Автоматизировать процесс работы с обращениями граждан и получения обратной связи через официальный сайт Министерства</p>	<p>в течение 2-х месяцев после внедрения в эксплуатацию новой версии официального сайта</p>	<p>Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций</p>
	<p>Автоматизировать процесс работы с обращениями граждан с помощью:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) модернизации электронной приемной на официальном сайте; б) интеграции официального сайта с системой электронного документооборота; в) автоматизации процесса сбора отчетной информации по обращениям; г) автоматического анкетирования по итогам получения ответов; д) публикации обращений граждан в форме открытых данных; е) публикации информации по существу вопросов в обращениях. 		
	<p>Ключевые этапы:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) разработка механизма; б) определение формата реализации механизма; в) обсуждение механизма с референтными группами; г) внедрение механизма 		

Приложение № 2
к приказу Минэкономразвития
России от июля 2017 г. №

ПОКАЗАТЕЛИ
плана реализации в Минэкономразвития России в 2017 году
Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти,
утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации
от 30 января 2014 г. № 93-р

№	Показатель	Значение за 2017 год	Структурное подразделение, отчитывающееся за показатель
1.	Взаимодействие с Общественным советом при Минэкономразвития России		
1.1.	Количество проведенных заседаний Общественного совета при Минэкономразвития России, шт.		Департамент управления делами
1.2.	Количество заседаний Общественного совета при Минэкономразвития России, на которые приглашаются представители гражданского общества и средств массовой информации, шт.		Департамент управления делами
1.3.	Количество исполненных протокольных поручений Общественного совета при Минэкономразвития России, %		Департамент управления делами
2.	Работа с референтными группами, экспертными и консультативными органами		
2.1.	Процент референтных групп с утвержденным составом, %		Департамент управления делами; Департаменты Министерства
2.2.	Количество нормативных правовых актов, обсужденных с привлечением представителей референтных групп, шт.		Департамент управления делами; Департаменты Министерства
2.3.	Количество голосований с участием референтных групп на официальном сайте, шт.		Департаменты Министерства

3.	Взаимодействие со средствами массовой информации		
3.1.	Общее количество запросов, поступивших от представителей средств массовой информации, шт.		Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
3.2.	Количество интервью и комментариев, данных руководством Минэкономразвития России, шт.		Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
3.3.	Количество информационных материалов о деятельности Минэкономразвития России, размещенных на официальном сайте Минэкономразвития России в сети Интернет, в социальных сетях Facebook, Twitter, YouTube), шт.		Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
3.4.	Количество подписчиков (читателей) официальных аккаунтов Минэкономразвития России в социальных сетях		Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
3.5.	Выполнение коммуникационной стратегии, %		Департамент организационного обеспечения и коммуникаций, Департаменты Министерства
3.6.	Количество сообщений о Минэкономразвития России в СМИ		Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
4.	Работа с обращениями граждан		
4.1.	Доля рассмотренных обращений граждан в установленные сроки, %		Департамент управления делами
	Количество повторных запросов по обращениям граждан, шт.		Департаменты Министерства; Департамент управления делами
4.2.	Процент граждан, которые оценили качество ответа на обращение высшей оценкой, %		Департамент управления делами
5.	Публичная декларация планов работы		
5.1.	Количество публикаций в СМИ о мероприятиях публичной декларации целей и задач Министерства, шт.		Департамент управления делами; Департаменты Министерства
6.	Официальный сайт Минэкономразвития России		

6.1.	Количество проведенных опросов и голосований на официальном сайте, шт.		Департаменты Министерства; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
6.2.	Количество проведенных на официальном сайте вебинаров, видеоконференций и иных публичных мероприятий на которых было представлено обобщение правоприменительной практики в сфере регулирования Минэкономразвития России, а также обеспечена возможность заинтересованным лицам задавать вопросы по нормативно-правовому регулированию и (или) правоприменительной практике в сфере полномочий Министерства		Департамент управления делами; Департамент организационного обеспечения и коммуникаций; Департаменты Министерства
6.3.	Количество проведенных встреч с разработчиками приложений на основе открытых данных		Департамент управления делами; Департаменты Министерства
6.4.	Динамика посещаемости официального сайта		Департамент организационного обеспечения и коммуникаций
6.5.	Количество обращений пользователей поступивших через каналы обратной связи		Департамент управления делами
7.	Открытые данные Минэкономразвития России		
7.1.	Количество размещенных наборов открытых данных с учетом объема, шт.		Департамент управления делами; Департаменты Министерства
	Количество скачиваний наборов открытых данных, шт.		Департамент управления делами; Департаменты Министерства
	Количество размещенной информации в открытом доступе, в процентном отношении к общему перечню открытой информации государственных информационных системе и информационных ресурсов Министерства		Департамент управления делами